

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБДОУ
«ДС № 2 г. Челябинска»
Протокол от 31.08.2021 № 1



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ДС № 2 г. Челябинска»
Т.Н. Копченко

Приказ от 31.08.2021 № 01-49

Положение о рабочих программах Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Положение о рабочих программах педагогов (далее – по тексту РП) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 2 г. Челябинска») разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями от 08.12.2020 г № 304-ФЗ; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155); СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол от 20 мая 2015 года № 21/15»; с учетом примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол от 07 декабря 2017 года № 6/17) для детей с ТНР; с учетом примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол от 07 декабря 2017 года № 6/17) для детей с ЗПР; Уставом МБДОУ «ДС № 2 г. Челябинска» и иными нормативными правовыми актами.

2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и

утверждения РП.

3. РП определяет модель организации образовательного процесса в группе и является неотъемлемой частью образовательной программы МБДОУ «ДС № 2 г. Челябинска» разрабатывается:

- воспитателями групп и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности;
- специалистами МБДОУ «ДС № 2 г. Челябинска»: музыкальным руководителем по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (музыкальная деятельность); инструктором по физической культуре «Физическое развитие».

4. РП учителя – логопеда по образовательной области «Речевое развитие» раскрывает содержание коррекционной и образовательной деятельности. РП учителя-дефектолога по образовательным областям «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» раскрывает содержание коррекционной и образовательной деятельности.

5. РП педагога-психолога психолого-педагогической работы по освоению обучающимися (воспитанниками) всех образовательных областей; направления деятельности педагога-психолога (психологическое просвещение, психологическая профилактика, психологическая диагностика и коррекционная работа); направления психолого-педагогического сопровождения (сопровождение процесса адаптации детей, поступающих в ДОУ, диагностика уровня умственного развития обучающихся (воспитанников); диагностика личностной и эмоционально-волевой сферы обучающихся (воспитанников); диагностика школьной зрелости обучающихся (воспитанников); психопрофилактическая работа с педагогами и родителями); этапы оказания психологической поддержки обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста; психолого-педагогическое обследование обучающихся (воспитанников); программно-методический комплекс и методики психолого-педагогического исследования, перечень коррекционных мероприятий. А также участие педагога-психолога (формы, приёмы коррекционной работы) в образовательном процессе.

6. РП - индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы обучающихся (воспитанников) содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

7. Срок действия данного положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом МБДОУ «ДС № 2 г. Челябинска» и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

II. Функции, цели и задачи рабочей программы

8.РП является нормативно-управленческим документом МБДОУ «ДС № 2 г. Челябинска», характеризующим систему организации образовательной деятельности педагога в рамках пяти образовательных областей. Рабочая программа построена на основе учета конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста.

9. Цель РП – создание условий для эффективного планирования, организации, управления образовательным процессом в рамках реализации образовательных областей в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

10. Задачи рабочей программы:

- практическая реализация компонентов федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования при изучении конкретной образовательной области;
- определение содержания, объема, порядка изучения образовательной области, направления деятельности с детьми с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся (воспитанников).

III. Структура рабочей программы

11. Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

1) Целевой раздел.

1.1.Пояснительная записка:

-нормативные правовые документы, на основе которых разработана программа, а также основная и (или) адаптированная программа МБДОУ «ДС № 2 г. Челябинска», примерная образовательная программа, парциальные программы, авторские технологии и др. Раскрываются: срок реализации программы; возраст обучающихся (воспитанников).

1.1.1. Цель и задачи.

1.1.2. Принципы и подходы к формированию программы.

1.1.3. Характеристика возрастных особенностей обучающихся (воспитанников).

1.2.Планируемые результаты освоения программы.

2) Содержательный раздел.

2.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлением развития ребенка (задачи образовательных областей).

2.2. Формы, методы и приемы организации образовательного процесса.

2.3. Перечень программ технологий и пособий.

3) Организационный раздел.

3.1. Особенности организации образовательного и (или) коррекционно-образовательного процесса.

3.2.Содержание развивающей предметно-пространственной среды

3.3.Оценка индивидуального развития.

3.4.Формы и направления взаимодействия с семьями обучающихся

(воспитанников).

4) Рабочая программа воспитания

Приложения:

- календарно- тематический план образовательной деятельности;
- календарный план воспитательной работы
- иное (по усмотрению педагога).

IV. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

12. РП рассматривается и утверждается на Педагогическом совете МБДОУ «ДС № 2 г. Челябинска». Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу МБДОУ «ДС № 2 г. Челябинска».

13. РП разрабатываются каждым педагогом индивидуально, за исключением двух воспитателей, работающих на одной группе и рекомендуются к утверждению до 1 сентября будущего учебного года. Утверждение РП руководителем МБДОУ «ДС № 2 г. Челябинска» осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

14. Оригинал (бумажный вариант) РП, находится у педагога, на рабочем месте.

15. Для обеспечения открытости и доступности РП педагогов аннотации РП педагогов публикуются на официальном сайте МБДОУ «ДС № 2 г. Челябинска» не позднее 10 образовательных дней со дня их создания или внесения в них изменений.

16. Все изменения и дополнения в РП вносятся решением педсовета.

V. Контроль

17. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, планом контроля МБДОУ «ДС № 2 г. Челябинска».

18. Ответственность за полноту и качество реализации рабочих программ возлагается на педагогов МБДОУ «ДС № 2 г. Челябинска».

19. Контроль реализации рабочих программ осуществляет заместитель заведующего по воспитательно-методической работе или старший воспитатель.